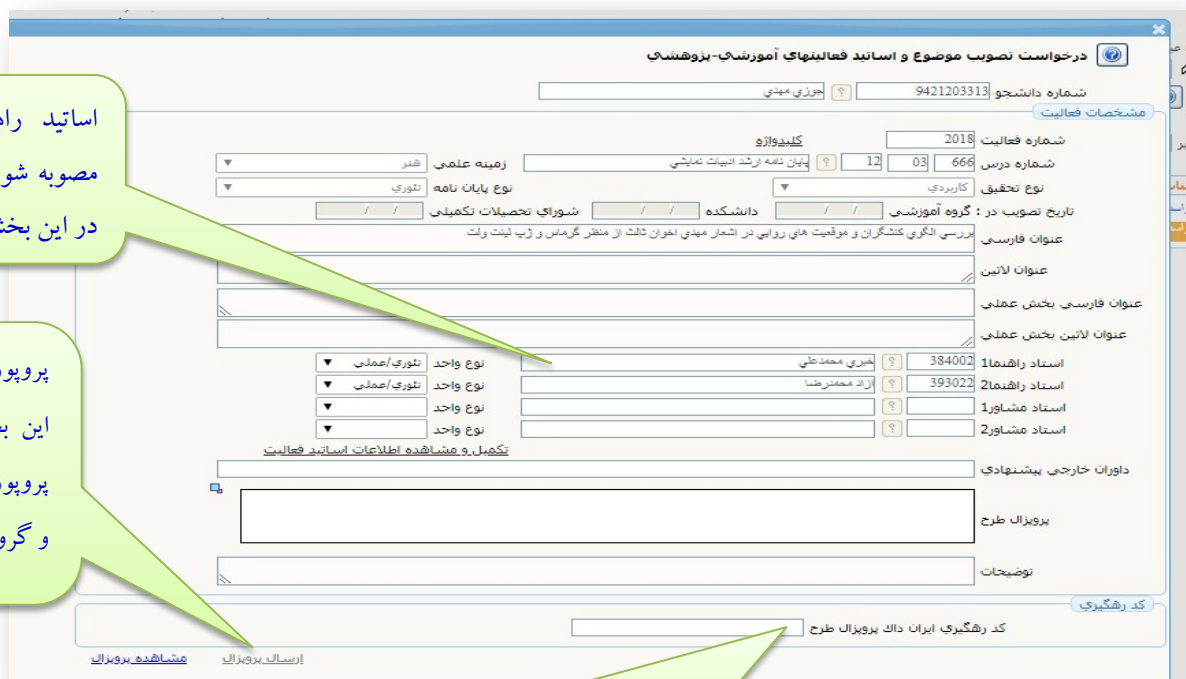


راهنمای درخواست تصویب پروپوزال در سامانه گلستان

مرحله اول: پس از ورود به سامانه گلستان، از قسمت **پیشخوان خدمت**، گزینه **«درخواست تصویب پروپوزال»** را انتخاب نمایید.



مرحله دوم: با انتخاب گزینه **«درخواست جدید»**، قادر به تکمیل اطلاعات پایان نامه خواهید بود. مشخصات پایان نامه و اساتید خود را بر اساس **مصوبه شورای پژوهش** دانشکده در این بخش وارد نمایید.



اساتید راهنما و مشاور، طبق مصوبه شورای پژوهش دانشکده در این بخش وارد شود.


پروپوزال (طرح تفصیلی) در این بخش بارگذاری شود. پروپوزال باید امضای اساتید و گروه را داشته باشد.

پروپوزال (طرح تفصیلی) مصوب، باید در ایرانداک ثبت گردیده و کد رهگیری مربوط به آن در این قسمت وارد شد. برای ثبت پروپوزال به آدرس sabt.irandoc.ac.ir مراجعه شود.

مرحله سوم: پس از تکمیل مرحله قبل، آیکون‌های ذیل قابل مشاهده خواهد بود:

با انتخاب این گزینه، می‌توانید اطلاعات پایان‌نامه را ویرایش نمایید

با انتخاب این گزینه، می‌توانید «فرم عدم پیشینه» و «رسید پذیرش پروپوزال در ایرانداک» را بارگذاری نمایید.

مرحله چهارم: با کلیک بر این آیکون  به بخش بارگذاری «پیشینه عدم تکرار» و «رسید پذیرش پروپوزال در ایرانداک» وارد می‌شوید. در این بخش باید پیشینه عدم تکرار و رسید پذیرش پروپوزال در ایرانداک را بارگذاری نمایید.

فرم پیشینه پژوهش در این بخش بارگذاری شود. برای اخذ پیشینه پژوهش به آدرس pishine.irandoc.ac.ir بارگذاری شود


شماره دانشجو	فرآیند	درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی	تاریخ ارسال	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	ش
9511220117	قانونی ظریفنا	نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی	1397/09/24	ارسال	1	0	نه	دانشجو آموزشی	1397/09/24	1
			1397/09/20	ارسال	1	0	نه	دانشجو آموزشی	1397/09/20	2

برگه رسید پذیرش پروپوزال در ایرانداک در این بخش بارگذاری شود.

مرحله پنجم: با کلیک بر آیکون سبز رنگ، می‌توانید درخواست تصویب پروپوزال را تایید و ارسال نمایید. برای تسریع در تصویب پروپوزال، ضروری است پیش از تأیید نهایی یکبار دیگر دقت نمایید که تمامی مدارک مورد نیاز را در بخش‌های مربوطه بارگذاری کرده باشید.



آیکون سبز رنگ (جهت تایید و ارسال نهایی درخواست تصویب پروپوزال)

مرحله ششم: اگر بر آیکون  کلیک کنید، سیر تأیید اساتید و پیشرفت کار مشاهده خواهید کرد. با اطلاع از اینکه پروپوزال در کار تابل کدامیک از مدیران یا اساتید هست، امضاها و تاییدیه‌ها را پیگیری نمایید:

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1396/11/30 - 15:32	1396/11/30 - 15:33	ورمزیار نجفی بهمن			تایید	
1396/11/30 - 15:33	1396/12/02 - 09:31	زارعی عیسی	کارشناس پژوهش قم	مرحله تایید اولیه	عدم تایید	سلام، طرح جدید رو تکمیل فرمایید
1396/12/02 - 09:31	1397/02/11 - 14:46	ورمزیار نجفی بهمن			تایید	
1397/02/11 - 14:46	1397/02/11 - 15:04	زارعی عیسی	کارشناس پژوهش قم	مرحله تایید اولیه	عدم تایید	سلام، طرح اجمالی را آپلود کنید، نه طرح تفصیلی.
1397/02/11 - 15:04	1397/02/12 - 14:29	ورمزیار نجفی بهمن			تایید	طرح اجمالی ارسال شد
1397/02/12 - 14:29	1397/02/15 - 11:32	زارعی عیسی	کارشناس پژوهش قم	مرحله تایید اولیه	عدم تایید	
1397/02/15 - 11:32	1397/02/15 - 12:15	حیاتی وحید	مدیر آموزش و پژوهش دانشکده	مرحله تایید مدیر آموزش	تایید	
1397/02/15 - 12:15		منقی زاده عبدالله				

نکته مهم: درخواست دفاع از پایان‌نامه، منوط به اخذ تأییدیه‌ها و امضاهاى مربوطه در این بخش است. پیگیری امضاها و تأییدیه‌های الکترونیکی در سامانه گلستان و رفع نواقص احتمالی مربوط به تصویب پروپوزال، بر عهده دانشجو است.