



منتخب آیین نامه های آموزشی،

پژوهشی و فرهنگی

دانشکده دین و رسانه

دانشگاه صدا و سیما

پاییز ۱۳۹۸

باسمه تعالی

دانشجوی عزیز، با سلام و تبریک قبولی شما در مقطع کارشناسی ارشد دانشکده صدا و سیما - قم و به امید موفقیت جنابعالی، مقدم شما را گرامی می‌داریم.

دانشکده صدا و سیما - قم (دین و رسانه) فعالیت خود را از سال ۱۳۷۶ آغاز نموده و در این سال‌ها، رشد کمی و کیفی چشمگیری را داشته است. همکاران این حوزه با داشتن تجربیات چندین ساله خود مایلند مواردی را که به دلیل عدم اطلاع، ممکن است مشکلات آموزشی مختلفی را برای شما عزیزان ایجاد نماید متذکر گردند، تا بتوانید از بدو ورود با برنامه‌ریزی اصولی و آرامش خاطر این دوره را به اتمام رسانده و در جهت رشد و اعتلای ایران اسلامی گام‌های مؤثری بردارید.

بدیهی است رعایت موارد زیر الزامی و عدم رعایت آن‌ها باعث اختلال در روند آموزشی تا زمان فارغ‌التحصیلی شما خواهد شد. بر همین اساس برخی از مهم‌ترین مواردی که لازم است در طول تحصیل مورد توجه شما قرار گیرد در ذیل اشاره می‌شود:

ضوابط آموزشی

- دانشجویان بایستی واحدهای درسی خود را طبق سرفصل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که توسط گروه‌ها ارائه می‌شود، اخذ نمایند.
- دانشجویان می‌توانند در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی را اخذ نمایند.
- دانشجویان بایستی مطابق با تقویم آموزشی دانشکده در موعد مقرر و در هر ترم ثبت نام نمایند و عدم ثبت نام در هر ترم و در مهلت مقرر به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.
- مدت تحصیل: مدت مجاز تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد ۲ سال تمام (۴ نیمسال) می‌باشد.
- نمره قبولی دروس ۱۲ می‌باشد.

- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد؛ در غیر این صورت، دانش - آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.
- میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد.
- آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می شود.
- دانشجویان کارشناسی ارشد دوره روزانه، در صورت کسب موافقت شورای آموزشی دانشگاه برای تمدید سنوات نیمسال ششم و هفتم، ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم هم‌ورودی می باشند.
- مطابق با مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان نوبت دوم رتبه اول تا سوم که تعیین رتبه با دانشجویان هم‌ورودی روزانه و نوبت دوم می شوند، امکان استفاده از تخفیفات زیر را دارا می باشند: (رتبه اول ۴۰٪، رتبه دوم ۳۰٪ و رتبه سوم ۲۰ شهریه کل)
- دانشجویان دوره روزانه ملزم به گذراندن دوره کاروزی می باشند.
- دانشجویان مشروطی (معدل نیمسال آنها در دو ترم متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد) موظفند جهت درخواست مجوز ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مراجعه نمایند.
- اخذ معدل بالای ۱۶ از شرایط جذب در سازمان، در مقطع کارشناسی ارشد محسوب می شود.
- در صورتی که در دو نیمسال، دانشجو معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید و اصطلاحاً در دو نیم سال مشروط شود از تحصیل محروم می گردد.
- دانشجویان موظفند که در نیمسال دوم تحصیلی طرح اجمالی پایان نامه خود را به تصویب شورای پایان نامه دانشکده برسانند.
- دانشجویانی که در موعد مقرر (۴ نیمسال) نتوانند فارغ التحصیل شوند، پس از اتمام تحصیل به امور حقوقی سازمان جهت اخذ خسارت تحصیلی معرفی می گردند.

- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد از گزینه معرفی به استاد نمی‌توانند استفاده کنند و حتماً باید در کلاس‌ها حاضر شوند. بر همین اساس باید به گونه‌ای عمل نمایند که در پایان دوره مجاز فارغ‌التحصیل شوند.

شرایط تطبیق دروس

- داشتن حداقل نمره قبولی ۱۴ در دروس کارشناسی
- موافقت گروه در مورد پذیرش درس
- ریز نمرات و گواهی تحصیلی مقطع لیسانس
- عنوان و دروس معادل سازی شده در دوره تحصیلی فقط در ترم اول انجام می‌پذیرد.

تأییدیه تحصیلی

- ارسال تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی توسط دانشگاهی که دانشجوی دوره کارشناسی را در آن گذرانده، الزامی می‌باشد. معاونت آموزش و پژوهش پس از ثبت نام موقت ورودی‌های جدید، با دانشگاه محل تحصیل کارشناسی دانشجوی مکاتبه می‌نماید؛ در صورتی که پرونده تحصیلی کارشناسی دانشجوی، مشکلی نداشته باشد، آن دانشگاه تأییدیه تحصیلی را برای این معاونت ارسال می‌نماید که در این صورت پرونده تحصیلی کارشناسی ارشد دانشجوی تکمیل می‌گردد.
- لازم به ذکر است مواردی چون عدم تحویل پروژه کارشناسی، عدم تسویه حساب و ناقص بودن پرونده تحصیلی، ارسال تأییدیه را به تأخیر می‌اندازد؛ لذا دانشجویان باید با مراجعه به دانشگاه دوره کارشناسی خود، اقدامات لازم را انجام دهند تا تأییدیه فوق حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد ترم دوم تحصیلی به این دانشکده ارسال گردد.
- بدیهی است ثبت نام قطعی دانشجوی در نیمسال ورودی منوط به دریافت تأییدیه تحصیلی نامبرده می‌باشد.

مرخصی تحصیلی

- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تأیید گروه و موافقت دانشکده، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده حتی یک نیم سال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع نیمسال، ارائه و پس از موافقت شورای آموزش دانشگاه رسمیت می‌پذیرد.
- لازم بذکر است در نیمسال اول امکان حذف هیچ درسی وجود ندارد.

حضور و غیاب

- حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند؛ در غیر این صورت، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.
- برای دروس عملی و نظری حتماً آزمون برگزار می‌شود و عدم شرکت دانشجو در هر بخش منجر به اخذ نمره صفر خواهد شد.
- حذف نمره صفر از کارنامه دانشجو تنها یک بار و پس از اتمام همه دروس دانشجو بر اساس درخواست دانشجو و موافقت شورای آموزش دانشگاه امکان‌پذیر است.

امتحانات

- مجازات ناشی از هرگونه تقلب در جلسات امتحان، درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه و ثبت موضوع در پرونده آموزشی دانشجو می‌باشد و امکان حذف آن از پرونده وجود ندارد.
- تأکید می‌گردد شرکت در امتحان پایان ترم برای کلیه دانشجویان الزامی است و در صورت عدم شرکت در امتحان پایان نیمسال، نمرات امتحان میان ترم، تکالیف و... برای دانشجو به عنوان نمره پایان ترم در نظر گرفته نخواهد شد و نمره صفر در کارنامه برای آن درس ثبت می‌شود. به عبارت دیگر برای تمام دروس عملی و نظری آزمون کتبی در پایان ترم برگزار می‌گردد.
- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحانات نباشد، می‌بایست مراتب را قبل از شروع امتحان به صورت حضوری یا تلفنی به اطلاع مدیر گروه مربوطه برساند و گواهی لازم را به همراه تأیید پزشک معتمد دانشگاه اخذ و حداکثر تا ۲ روز قبل از برگزاری امتحان به آموزش دانشکده ارائه نماید.
- چنانچه دانشجو در تاریخ امتحان در بیمارستان بستری باشد، می‌بایست در همان تاریخ بستری مراتب را به نحوی مقتضی به اطلاع مدیر گروه رسانده و پس از ترخیص، کلیه مدارک بیمارستان شامل برگ بستری، گواهی بستری‌شدن و رسید تسویه حساب مالی به بیمارستان که به تأیید پزشک معتمد سازمان رسیده است را جهت بررسی حداکثر تا ۳ روز پس از ترخیص به آموزش دانشکده ارائه نماید.

انتقال، تغییر رشته و مهمان

- تغییر رشته، انتقال و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
- معافیت از گذراندن دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف) دانشگاه، دانشکده یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل قبلی دانشجو، عنوان درس و سرفصل‌های آن در رشته تحصیلی مورد نظر، بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارت علوم باشد.

ج) تنها امکان تطبیق دروس تخصصی مقطع قبلی با دروس جبرانی مقطع کنونی وجود دارد.

خدمت نظام وظیفه

- پذیرفته‌شدگان مشمول نظام وظیفه که پس از ثبت نام از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، لازم است بلافاصله پس از فراغت از تحصیل، در موعد مقرر، خود را به حوزه نظام وظیفه معرفی نمایند. از آنجا که انجام مراحل اداری فراغت از تحصیل دانشجو به دلیل بروز برخی مشکلات احتمالی ممکن است با تأخیر مواجه شود، لذا این قبیل فارغ‌التحصیلان می‌بایست برای پیگیری به موقع کلیه مراحل فراغت از تحصیل اقدام جدی نمایند.
- تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- امکان گذراندن دوره خدمت ضرورت به صورت همزمان با تحصیل، حتی در حین مرخصی تحصیلی، خلافت مقررات وزارت علوم می‌باشد.

انصراف، اخراج و ترک تحصیل

- مشروطی: چنانچه میانگین نمرات در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اخراج می‌گردد.

- عدم مراجعه دانشجو به دانشکده: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی ترک تحصیل نموده و یا حضور تمام وقت نداشته باشد و یا ثبت نام ننماید، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.
- اتمام سنوات: چنانچه دانشجو نتواند تحصیل خود را در مدت مجاز قانونی به پایان برساند، طبق مقررات دانشکده اخراج خواهد شد.
- دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید؛ در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشکده تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشکده نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید و دانشجو موظف است که خسارات تحصیل دوره کامل آموزشی خود را به دانشکده پرداخت نماید.
- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

دریافت مجوز افزایش سنوات بر اساس آیین‌نامه آموزشی

- دانشجویانی که مدت مجاز تحصیلی (۴ نیمسال را گذرانده‌اند) ولیکن موفق به دفاع نشده‌اند، می‌بایست درخواست خود را مبنی بر افزایش سنوات حداکثر دو نیمسال (نیمسال‌های ۵ و ۶) به صورت کتبی به معاونت آموزش و پژوهش دانشکده، جهت اخذ مجوز از شورای آموزشی و درج در پرونده دانشجویی، تحویل نمایند. بدیهی است هرگونه محاسبه هزینه‌های مربوطه در زمان تسویه حساب توسط امور مالی اعمال خواهد شد.

دستورالعمل دوره کارآموزی

- گذراندن دوره کارآموزی به دانشجو کمک می کند تا ارتباط عملی وی با برنامه سازی بیشتر شود.
- دانشجویان واحد کارآموزی را می توانند در تابستان بگیرند.
- انتخاب محل کارآموزی باید صدا و سیمای مراکز استانها باشد.
- تکمیل فرم شماره ۱ از سایت دانشکده و تکمیل فرم شماره ۲ در طول دوره کارآموزی
- دوره کارآموزی باید ۱۶۰ ساعت کاری باشد.
- نتیجه گیری کلی دانشجو از گذراندن دوره کارآموزی باید مشخص شود (ارائه ایده و ابتکار جدید)
- فرم شماره ۲ حتماً باید به تأیید استاد کارآموزی و مدیر مرکز (محل کارآموزی) برسد.

شرایط جذب دانش‌آموختگان دوره روزانه دانشکده، در سازمان صدا و سیما

- طبق رأی شورای آموزشی دانشگاه معدل ۱۶ ملاک عمل در مقطع کارشناسی ارشد است.
- برخورداری از اخلاق اسلامی و رفتار سازمانی در طول مدت دانشجویی و کسب امتیازهای لازم آموزشی و فرهنگی بنابر تشخیص شورای امتیازبندی دانشکده.
- اتمام دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته طی ۴ نیمسال.
- تبصره: افزایش طول مدت تعیین شده در بند بالا فقط برای دو نیمسال و با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است. در غیر این صورت فارغ التحصیل جهت پرداخت هزینه و آزادسازی مدرک به حقوقی سازمان معرفی می گردد.

- دانش‌آموختگانی که جهت استخدام به سازمان معرفی می‌شوند، باید کلیه مراحل گزینش استخدام در سازمان را طی نمایند.

- دانش‌آموختگان پس از اتمام تحصیل جهت معرفی به سازمان ارزیابی شده و در صورت کسب امتیاز لازم، برای انجام تعهد خدمت به منابع انسانی سازمان معرفی می‌شوند و در صورت عدم کسب امتیاز لازم، به حقوقی سازمان جهت پرداخت هزینه تحصیل و آزادشدن مدرک معرفی می‌شوند.

- تبصره: معیار ارزیابی و امتیازبندی دانش‌آموختگان، فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی دانشجو در طول مدت تحصیل است.

- کلیه دانش‌آموختگان در صورت عدم احراز شرایط مندرج در سند تعهد حقوقی، ملزم به جبران خسارت مربوطه می‌باشند.

- در صورت عدم نیاز سازمان، دانش‌آموختگان می‌توانند صرفاً با پرداخت هزینه‌های مستقیم (شامل کمک‌هزینه تحصیلی، وام‌های دریافتی، هزینه خوابگاه و ...) و تسویه حساب با دانشکده مدرک خود را دریافت نمایند.

- تبصره: مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان پس از گذراندن تعهد خدمت به آنان اعطاء خواهد شد.

گذراندن تعهد خدمت برای دانش‌آموختگانی که برای استخدام به سازمان معرفی می‌شوند بر اساس تعهدنامه محضری اخذشده از ایشان، الزامی است.

- در صورت نیاز سازمان، از دانش‌آموختگان مشمول به صورت امریه استفاده خواهد شد.

تبصره: دوره خدمت سربازی، جزو سنوات تعهد خدمت محسوب نمی‌شود.

- در صورتی که سازمان امکان استفاده از دانش‌آموختگان مشمول را به صورت امریه نداشته باشد، متعهد ملزم به انجام تعهد خدمت پس از گذراندن دوره خدمت سربازی است.

- مدت تحصیل دانشجویان، در صورت استخدام در سازمان، جزو سنوات خدمتی ایشان محاسبه نمی‌شود.

- محل خدمت دانش‌آموختگان توسط «کمیته جایابی سازمان» تعیین خواهد شد.

تبصره: دانش‌آموختگان رتبه اول هر رشته با معرفی دانشکده و بر اساس ضوابط و مقررات معاونت اداری و مالی سازمان، محل خدمت خود را انتخاب می‌نمایند.

- در صورت عدم انجام تعهد خدمت توسط دانش‌آموخته دانشکده، اداره کل حقوقی سازمان برابر سند تعهد حقوقی نسبت به اخذ کلیه خسارت محاسبه‌شده توسط دانشکده اقدام خواهد نمود.

پایان نامه

- دانشجو باید در ترم چهارم، واحد پایان‌نامه خود را اخذ کرده باشد و در صورت عدم دفاع در ترم چهارم و به شرط گذراندن حداقل ۱۲ واحد دروس پیش‌نیاز و نیز تأیید شورای آموزش و پژوهش، می‌تواند از پایان‌نامه خود حداکثر تا پایان ترم پنجم دفاع نماید. در این صورت انتخاب مجدد واحد پایان‌نامه در ترم پنجم نیز الزامی است.

- تصویب پایان‌نامه: دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم تحصیل، موضوع پایان‌نامه خود را با مشاوره مدیر گروه مربوطه، به ایشان جهت طرح در شورا ارائه نماید و پیگیری لازم جهت اصلاح و یا تغییر موضوع پایان‌نامه را انجام دهد تا موضوع فوق حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی به تصویب شورا برسد. با تصویب موضوع پایان‌نامه توسط شورا، دانشجو تا زمان دفاع لازم است دو گزارش پیشرفت کار پایان‌نامه را ارائه نماید.

- دانشجو تا قبل از شروع ترم سوم تحصیل می‌بایست نسبت به تصویب طرح اجمالی اقدام کرده باشد؛ در صورت عدم تصویب طرح اجمالی، از انتخاب واحد دانشجو در ترم سوم جلوگیری به عمل خواهد آمد.

- دانشجو باید تا قبل از اتمام مهلت مجاز تحصیلی، از پایان نامه خود دفاع نماید.
- فرایند تصویب موضوع پایان‌نامه، شیوه نامه تهیه و تدوین پایان‌نامه، الگوی ارائه پایان‌نامه وزارت علوم، مسیر فعالیت پایان‌نامه دانشجویان، راهنمای فرایند درخواست تصویب پروپوزال در سامانه گلستان و راهنمای فرایند درخواست دفاع در سامانه گلستان، به صورت دقیق در سایت دانشکده موجود است.
- تاریخ فارغ‌التحصیلی برای دانشجویان کارشناسی ارشد، زمان دفاع از پایان‌نامه است.

شیوه‌نامه، مقررات و ضوابط واحد فرهنگی، دانشجویی

الف) فرهنگی (انجمن علمی)

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه‌های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی، همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علم و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری، انجمن علمی دانشجویی دانشکده دین و رسانه تشکیل شده است. موضوع فعالیت‌های انجمن صرفاً علمی می‌باشد و در اسفند ماه هر سال تحصیلی انتخابات برای انتخاب اعضای شورای مدیریت انجمن با نظارت مدیریت فرهنگی و دانشجویی برگزار می‌گردد.

ب) فرهنگی (نشریه دانشجویی)

نشریه دانشجویی دانشکده با جهت‌گیری آموزشی - اطلاع‌رسانی و با هدف دانش‌افزایی، نشر و ترویج یافته‌های علمی، انعکاس فعالیت‌ها و رویدادهای علمی دانشکده، تمرین مسئولیت‌پذیری، استفاده از خرد جمعی و زمینه‌سازی برای شکل‌گیری افق‌های آینده به صورتی که اساتید و دانشجویان را پوشش محتوایی و تخصصی بدهد، در قالب یک گاهنامه کتبی - الکترونیکی ارائه می‌شود.

ج) مراسم‌ها و برنامه‌های جمعی فرهنگی

(نشست‌های تخصصی - کارگاه‌ها - حلقه‌ها - کارگروه‌های علمی)

با توجه به ضرورت ارتقای روحیه انجام فعالیت‌های جمعی و ایجاد فضای پویا و پرنشاط علمی و همچنین لزوم ارتقای سطح مشارکت دانشجویان و اساتید و با توجه به گستردگی موضوعات مورد نیاز دانشجویان در خصوص مباحث رسانه، افق و آینده تحصیلی و شغلی و نیز رسیدن به معیارها و ارزش‌های زندگی متعالی، برگزاری برنامه‌های جمعی در قالب‌های نشست‌ها - حلقه‌ها - کارگاه‌ها و... در دستور کار مدیریت فرهنگی و دانشجویی قرار دارد.

د) اردو (علمی - فرهنگی، سیاحتی - زیارتی - دیدار و بازدید)

با توجه به نیاز فضای علمی به تحرک و پویایی و نیز ترویج نشاط علمی و به منظور توانمندسازی علمی و عملی دانشجویان از یک سو و نیز ایجاد فرصت‌ها و اوقات فراغت و سرگرمی (در مکان‌ها و فضاهای متنوع متفاوت، و در عین حال متجانس با محیط و موضوع تحصیل) از سوی دیگر، برگزاری اردوهای کوتاه‌مدت و بلندمدت علمی - فرهنگی، سیاحتی - زیارتی - دیدار و بازدید و همچنین با هدف تقویت روحیه ایثار و فداکاری، برگزاری اردوهای جهادی در مناطق محروم در دستور کار واحد فرهنگی قرار دارد. گفتنی است برگزاری اردوی راهیان نور نیز در ردیف اردوهای فرهنگی قرار دارد.

ه) کمیسیون موارد خاص

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می‌شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی خارج از اراده و اختیار آن‌ها که در تحصیلاتشان مؤثر بوده، با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین‌نامه‌های موجود ممکن نیست و برای رسیدگی به مشکلات تحصیلی آن‌ها و ارائه راه‌حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیق‌تر و همه‌جانبه نیاز داشته باشد. رسیدگی

به پرونده‌های این کمیسیون و ارسال پرونده‌ها به کمیسیون استانی حسب مورد، بر عهده مدیریت فرهنگی و دانشجویی گذاشته شده است.

شیوه نامه «کمیسیون بررسی موارد خاص»

کلیه دانشجویانی که به هر دلیل (دلایل خارج از اراده و اختیار) سنوات مجاز آنها به اتمام رسیده است و موفق به دفاع نشده‌اند، اصطلاحاً اخراج آموزشی شناخته شده و لازم است ضمن مراجعه به مدیریت خدمات آموزش دانشکده نسبت به دریافت ابلاغ لازم و تکمیل کاربرگ کمیسیون موارد خاص به شرح ذیل اقدام نمایند.

دانشجویان مشمول کمیسیون بررسی موارد خاص

گروه اول: دانشجویانی که مدت مجاز تحصیلی (۴ نیمسال) را گذرانده‌اند و همچنین دو نیمسال مجوز افزایش سنوات از شورای آموزش دریافت نموده‌اند و لیکن موفق به دفاع نشده‌اند، جهت ارائه درخواست برای افزایش سنوات تحصیلی می‌بایست مراحل ذیل را طی کنند:

الف) مراجعه به سامانه اینترنتی سجاد به آدرس: portalsa.org.ir و ثبت نام و دریافت کد رهگیری.

ب) مراجعه به مدیریت فرهنگی و دانشجویی و دریافت فرم کمیسیون استانی (فرم مربوطه در بخش فرهنگی و دانشجویی سایت دانشکده موجود است).

ج) تکمیل اطلاعات شخصی در کاربرگ مربوطه و درج شفاف و دقیق درخواست با ذکر دلایل تأخیر در دفاع و اتمام تحصیل.

د) پیوست نمودن مستندات پزشکی و... و همچنین مدارک آموزشی (تصویر آخرین کارنامه - تصویر آخرین مدرک تحصیلی و مستندات نظام وظیفه) به کاربرگ کمیسیون.

ه) اخذ موافقت و نظر مدیر و معاون آموزش و مدیر امور پایان‌نامه‌ها جهت طرح درخواست در کمیسیون (در کاربرد کمیسیون).

و) اخذ نظر کارشناس و مددکار کمیسیون موارد خاص و استاد راهنما در کاربرد کمیسیون.

ز) تحویل کاربرد مذکور با تمام ضmann و همچنین مدارک دریافتی از سامانه سجاد و کد رهگیری مربوطه به دفتر کمیسیون موارد خاص دانشکده واقع در مدیریت فرهنگی و دانشجویی.

ز) ارتباط مستمر با کارشناس کمیسیون جهت اطلاع از رأی صادره.

ح) در صورت مثبت بودن رأی کمیسیون، دانشجو حداکثر یک نیمسال تحصیلی برای دفاع فرصت دارد؛ بدیهی است دریافت شهریه (برابر با شهریه نوبت دوم)، در زمان تسویه حساب توسط امور مالی انجام می‌شود.

ط) درخواست طرح موضوع سنوات غیرمجاز صرفاً قبل از ورود به سنوات مذکور از دانشجو پذیرفته می‌شود.

توجه: کسب اطلاع از مقررات و آیین‌نامه‌های موجود آموزشی و ضوابط کمیسیون موارد خاص و پیگیری مستمر حضوری در خصوص آخرین وضعیت تحصیلی، صرفاً به عهده دانشجو می‌باشد.

ی) درخواست افزایش سنوات برای آن دسته از دانشجویانی که صرفاً واحد پایان‌نامه ایشان باقی مانده است، صرفاً بعد از تأیید و نظر صریح استاد راهنما مبنی بر آماده‌بودن پایان‌نامه جهت دفاع، پذیرفته می‌شود.

نکات مهم:

عدم اقدام به موقع دانشجویان مشمول کمیسیون موارد خاص، عواقب ذیل را به دنبال دارد:

الف) اخراج آیین‌نامه‌ای و عدم دریافت دانشنامه یا گواهینامه پایان تحصیلات

ب) پرداخت خسارت با توجه به استفاده از خدمات آموزش رایگان دولتی

ج) خارج شدن از اولویت جذب در سازمان صدا و سیما

د) بسته شدن سامانه گلستان و جلوگیری از ثبت نام و انتخاب واحد (عدم اقدام به موقع، از نظر آیین نامه‌های آموزشی و کمیسیون موارد خاص، به منزله وقفه تحصیلی بوده و اخراج آموزشی را به دنبال دارد).

مرخصی و افزایش سنوات تحصیلی، با احتساب در سنوات است و صرفاً با ارائه مستندات پزشکی معتبر بدون احتساب در سنوات محاسبه می‌گردد.

و) تولید دانشجویی

نظر به اهمیت و نقش تولید در فرایند یادگیری مؤثر، افزایش مهارت دانشجویان و فراهم آوردن زمینه ارتقاء علمی و عملی آنان، تولید دانشجویی دانشکده در چهار بخش زیر انجام می‌پذیرد:

الف) پروژه‌های کلاسی

ب) تولیدات کارگاهی

ج) پایان‌نامه

د) تولید دانشجویی

شیوه‌نامه فعالیت‌های تولیدی و فرم‌های مربوطه، در بخش فرهنگی و دانشجویی سایت دانشکده قابل دریافت و مشاهده می‌باشد.

ز) رفاهی

خوابگاه

دانشگاه صدا و سیما هیچ گونه تعهدی نسبت به تأمین خوابگاه دانشجویی ندارد و لیکن در صورت امکان نسبت به معرفی دانشجویان محترم به خوابگاه‌های سایر مؤسسات آموزشی اقدام می‌نماید. بدیهی است کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده دانشجو می‌باشد.

وام دانشجویی

ثبت نام کلیه وام‌های دانشجویی بصورت متمرکز و از طریق سایت صندوق رفاه وزارت علوم انجام می‌گیرد و دانشجویان می‌توانند از طریق سایت (www.swf.ir) نسبت به مطالعه فایل راهنمای ثبت نام اقدام نموده و فایل مستندات لازم را جهت بارگذاری به امور دانشجویی تحویلا نماید. (حجم هر برگ حد اکثر ۲۰۰ کیلوبایت). بدیهی است تشخیص احراز شرایط دریافت تسهیلات به عهده واحد فرهنگی، دانشجویی می‌باشد.

غذای دانشجویی

دانشجویان محترم می‌توانند جهت رزرو غذا از طریق سامانه اتوماسیون تغذیه در بخش دانشکده دین و رسانه سایت دانشگاه صدا و سیما (به آدرس <http://iribu.ac.ir>) مراجعه نموده و نسبت به شارژ ریالی حساب خود اقدام نمایند.

ح) نظام ارزشیابی فرهنگی

لازم است دانشجویان محترم ضمن تکمیل فرم رزومه فرهنگی از ابتدای تحصیل در دانشکده نسبت به انتخاب حوزه فعالیت خود در واحد فرهنگی اقدام نماید و با نظارت کارشناسان این واحد در انجام فعالیت‌های فرهنگی مشارکت فعال داشته باشند تا در پایان تحصیلات امکان تخصیص امتیاز لازم بر

اساس آیین‌نامه فرهنگی و همچنین معرفی به کمیته جذب سازمان برای دانشجویان فعال فراهم گردد. شایسته است در این خصوص با کارشناسان واحد فرهنگی ارتباط مستمر داشته باشند.

جدول امتیازبندی دانش‌آموختگان دانشگاه صدا و سیما جهت معرفی به سازمان صدا و سیما

الف) جدول امتیازبندی مثبت

ردیف	معیار	مرجع تشخیص	وسعت و میزان امتیاز	ملاحظات
۱	مدت زمان تحصیل	اداره کل آموزش	حداکثر ۵ امتیاز	تا ملاحظه ۱: امتیاز کامل برای دانش‌آموختگی در طور مجاز تحصیل (کاردانی و کارشناسی ارشد ۴ نیمسال) در نظر گرفته می‌شود. ملاحظه ۲: برای هر نیمسال تأخیر در دانش‌آموختگی یک امتیاز کسر می‌شود. ملاحظه ۳: برای دانش‌آموختگی بالاتر از ۵ نیمسال در کاردانی، بالاتر از ۴ نیمسال در کارشناسی ارشد و بالاتر از ۱۰ نیمسال در کارشناسی، امتیازی در نظر گرفته نمی‌شود.
۲	معدل کل	اداره کل آموزش	حداکثر ۱۰ امتیاز	ملاحظه ۱: معدل ۲۰، ۱۰ امتیاز و برای معدل‌های پایین‌تر به نسبت معدل ۲۰، امتیاز تعلق می‌گیرد. ملاحظه ۲: برای معدل‌های پایین‌تر از ۱۴ در کاردانی و پایین‌تر از ۱۵ در کارشناسی و کارشناسی ارشد امتیاز تعلق نمی‌گیرد.
۳	فعالیت‌های علمی، کلاسی مقطع کاردانی	شورای تخصصی گروه آموزشی	حداکثر ۲۵ امتیاز	ملاحظه ۱: حداکثر ۱۰ امتیاز برای پایان‌نامه یا پروژه پایانی اختصاص دارد. ۱۰ امتیاز برای نمره ۲۰ و برای نمره‌های پایین‌تر به نسبت

۴	فعالیت های علمی، کلاسی و پایان مقطع کارشناسی			نمره ۲۰، امتیاز تعلق می گیرد. ملاحظه ۲: معدل دروس تخصصی حداکثر ۱۰ امتیاز دارد. ۱۰ امتیاز برای معدل ۲۰ و برای معدل های پایین تر، به نسبت معدل ۲۰، امتیاز در نظر گرفته می شود.
۵	فعالیت های علمی، کلاسی و پایان مقطع کارشناسی ارشد			ملاحظه ۳: دروس خاص صدا و سیما و معارفی ۵ امتیاز دارد. امتیاز ۵ برای معدل ۲۰ و برای معدل های پایین تر به نسبت معدل ۲۰، امتیاز در نظر گرفته می شود.
۶	فعالیت های فوق برنامه علمی، فرهنگی و هنری	معافیت دانشجویی	۱۵ امتیاز	ملاحظه، امتیازدهی بر اساس مشارکت در طراحی و برگزاری فعالیت های فوق برنامه
۷	مهارت های حرفه ای و عملی	شورای تخصصی گروه آموزشی	۱۵ امتیاز	ملاحظه: با ارائه گواهینامه معتبر یا تایید ۳ استاد گروه مربوطه پذیرفته می شود
۸	زبان خارجی	گروه دروس عمومی	حداکثر ۱۰ امتیاز	ملاحظه: امتیازدهی به زبان خارجی بر اساس آزمون های استاندارد. آزمون تعیین سطح، نمره کسب شده، در کنکور ارشد و معدل دروس زبان انگلیسی تعیین می گردد.
۹	زبان و ادبیات فارسی	گروه دروس عمومی	۵ امتیاز	ملاحظه: امتیازدهی بر اساس آزمون زبان فارسی صورت می گیرد.
۱۰	تعهد اخلاق و شخصیت	معاونت دانشجویی و دانشکده	۱۵ امتیاز	تقید دینی و اخلاقی، اضطراب رفتاری، وقت شناسی و حضور مناسب

(ب) جدول امتیازهای تشویقی (علاوه بر امتیاز جدول الف)

ردیف	معیار	مرجع تشخیص	وسعت و میزان امتیاز	ملاحظات
۱	ایثارگری	کمیته معرفی به سازمان	۱۰ امتیاز	ملاحظه: بر اساس ضوابط سازمان و وزارت علوم
۲	رتبه اول	اداره کل آموزش	۵ امتیاز	
۳	تأهل و اولاد	کمیته معرفی به سازمان	۵ امتیاز	
۴	کتاب یا مقاله علمی - پژوهشی / علمی - ترویجی	شورای تخصصی گروه آموزشی	حداکثر ۱۰ امتیاز	ملاحظه: هر مقاله و کتاب ۳ تا ۵ امتیاز
۵	جایزه ها و دستاوردها (جشنواره های معتبر و رسمی داخل و خارج سازمان)	معاونت آموزش بر اساس گزارش دانشکده	حداکثر ۱۰ امتیاز	ملاحظه: هر جایزه ۳ تا ۵ امتیاز
۶	بسط و ترویج فرهنگ انقلاب اسلامی و دفاع مقدس	معاونت دانشجویی	حداکثر ۱۰ امتیاز	ملاحظه: نگارش کتاب و مقاله علمی، انجام پژوهش، تولید اثر هنری، مدیریت و اجرای فعالیت های فرهنگی با محتوای فرهنگ انقلاب اسلامی و دفاع مقدس (هر مورد ۳ تا ۵ امتیاز)
جمع امتیاز		۶۰ امتیاز	جمع امتیاز دانشجوی	

ج) جدول نمرات منفی (کسر از مجموع امتیازها)

ردیف	معیار	مرجع تشخیص	ملاحظات
۱	کمیته انضباطی / تذکر	معاونت دانشجویی	ملاحظه: برای هر بار طرح در کمیته ۳ نمره منفی و در صورت تعلیق در کمیته انضباطی دانشگاه مستقیماً به اداره کل حقوقی معرفی می شود.
۲	نیمسال‌های مشروطی	اداره کل آموزش	ملاحظه: برای هر نیمسال مشروطی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد ۵ امتیاز منفی در نظر گرفته می شود.

شماره تلفن گویا دانشکده: ۰۲۵ - ۳۲۹۰۴۰۰۶

کانال اطلاع‌رسانی دانشکده در پیام‌رسان سروش: sapp.ir/qiribu